**Zadeva: Objava mnenja o delodajalcu**

***Prosimo vas, da si preberete navodila in razlago v prilogi na 3. strani obrazca.***

**Osebni podatki:**

Ime in priimek:

Naslov, ulica, hišna številka:

Poštna številka:

Kraj:

Davčna številka\*:

Kontakt:

Elektronski naslov:

**Podatki o delodajalcu:**

Ime/naziv poslovnega subjekta:

Naslov poslovnega subjekta:

Naslov poslovne enote:

Način zaposlitve: [ ]  Za določen čas. [ ]  Za nedoločen čas (za stalno). [ ]  Na črno.

Pogodba: [ ]  Kolektivna pogodba. [ ]  Podjemna pogodba. [ ]  Študentsko ali sezonsko delo.

Trajanje zaposlitve: [ ]  Še zaposlen.

Razlog prekinitve delovnega razmerja:

Ali je bila odpoved sporazumna: [ ]  DA. [ ]  NE. [ ]  Nezakonita. Drugo:

Želim, da se vpiše delodajalca na črno listo [ ]  DA.

**Soglasja:**

[ ]  Potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

[ ]  Soglašam in dovoljujem hrambo osebnih podatkov izključno za namene delovanje portala.

[ ]  Dovoljujem, da se posreduje moje osebne podatke tretji osebi izključno za pridobitev potrdila. (ZPIZ)

**Dokazila:**

[ ]  Kot dokazilo vam posredujem kopijo plačilne liste. (Samo glavo plačilne liste).\*\*

[ ]  Kot dokazilo vam posredujem kopijo pogodbe z delodajalcem. (Samo prvo in zadnjo stran pogodbe).

[ ]  Kot dokazilo pripravite pooblastilo\*. (Pooblastilo je sestavljeno iz vaših osebnih podatkov. Pripravljeno pooblastilo vam pošljemo na vaš elektronski naslov. Pooblastilo natisnete in lastnoročno podpišete. Slikajte ali skenirajte in nam ga pošljete nazaj na elektronski naslov. Nato ga še enkrat pregledamo in ga podpišemo s SIGEN-CA digitalnim potrdilom, s katerim jamčimo, da ni prišlo do zlorabe ali do spremembe podatkov na pooblastilu. Digitalno podpisano pooblastilo pošljemo na ZPIZ, od koder dobimo potrdilo, ali ste pri delodajalcu bili zaposleni.)

[ ]  Kot dokazilo vam posredujem obrazec M-1 ali M-2. (Ta obrazec vam je delodajalec dolžan izročiti v roku osmih dneh od začetka dela, zaposlitve oziroma v osmih dneh od prekinitve delovnega razmerja).

\*\* *Opazili smo, da ni na vseh plačilnih listah glava, kjer je razvidno, »kdo, komu« plačuje. V takem primeru plačilna lista kot dokazilo, žal, ne bo dovolj.*

**Način objave mnenja:**

[ ]  Anonimna objava (Viden je samo datum objave.)

[ ]  Cenzurirana objava (Viden je datum objave in trajanje zaposlitve.)

[ ]  Podpisana objava (Viden je datum objave, trajanje zaposlitve in kraj stalnega prebivališča.)

[ ]  Dovoljujem, da je pri objavi viden tudi model zaposlitve (kolektivna, podjemna pogodba, sezonsko delo itd.)

*V nobenem primeru niso objavljeni vaši osebni podatki ali vaš kontakt.*

***Uredništvo ne bom pod nobenim pogojem stopil v stik z nobenim delodajalcem!***

Kraj in datum:

**PRILOGA:**

**Razlaga in navodila.**

1. V prvem delu vas prosimo, da vpišete svoje osebne podatke. Vsa polja so obvezna. Če gre za predhodnega delodajalca, vas prosimo, da napišete podatke, ki so bili aktualni v tistem času (drug priimek, drugačen naslov ipd. Za hitrejše in lažje preverjanje). *Dokler ne dobimo dokazila o delovnem razmerju, mnenja ne objavimo!*
2. \*Davčno številko bomo potrebovali le v primeru, če izberete opcijo »Pooblastilo« kot dokazilo.
3. Naziv poslovnega subjekta: Napišite, kje ste delali. (Primer: Janez Novak s. p. Gostinske storitve, Varilec d.o.o. itd.)
4. Naslov poslovnega subjekta: (primer: Slovenska cesta 1a, 1000 Ljubljana.)
5. Naslov poslovne enote napišete le v primeru, ko ima podjetje več poslovnih enot, npr. Mercator, Merkur, OMV itd. V tem primeru napišete celoten naslov poslovne enote, kjer ste delali.
6. Trajanje zaposlitve: Zapišite, koliko časa ste pri delodajalcu delali (npr. 2 leti in 3 mesece). Če ste še zaposleni pri omenjenem delodajalcu, pa navedite, koliko časa že delate in označite »še zaposlen«.
7. Razlog prekinitve delovnega razmerja: Napišete v nekaj besedah, (npr. menjava službe, vpad dela, ne podaljšana pogodba, upokojitev, bolezen itd.)
8. Na črno listo: Izberete DA, če želite, da se delodajalec vpiše na črno listo delodajalcev. Tukaj moramo opozoriti, da predloge zbiramo. Pri objavi mnenja bo označeno, da je bil podan glas za »črno listo«. Ko je predlogov za istega delodajalca več (vsaj 10), se delodajalec vpiše na »črno listo«, kar pomeni, da se delodajalec neprimerno vede do delavcev, je nezanesljiv in ni zaupanja vreden. Posledično se na razpise prostih delovnih mest delodajalca, ki je na črni listi iskalec dela, ne prijavi. *Bi se prijavili na prosto delovno mesto pri delodajalcu, ki je na črni listi in vam na razgovoru za delo govori »pravljice«? V resnici pa so ga sami izgovori ali celo grožnje z odpovedjo. (DA! To se na žalost resnično dogaja.)*
9. **Mnenje ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti! Ne sme biti vulgarno in ne sme biti žaljivo. Lahko je pozitivno ali negativno.**
10. **Mnenje ne sme vsebovati osebnih podatkov, z izjemo nosilca dejavnosti pri s.p. (Janez Novak s. p.) Uporabljajte druge izraze. Npr. vodja, zidar, frizer, kadrovnik, šef, sodelavec, kuhar, prodajalec, mehanik itd.** *(Uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol).*
11. **Postopek:** Na 1. strani izpolnite vsa polja. Vsa so obvezna, z izjemo davčne številke, ki je povezana s pooblastilom kot dokazilo. Na 2. strani sta prvi dve soglasji obvezni, vsa tri soglasja so obvezna v primeru pooblastila kot dokazilo. Kot dokazilo je dovolj ena opcija, v redkih primerih vas bomo prosili za dodatno dokazilo, če bi bilo potrebno. Dokazilo pošljete v priponki skupaj z izpolnjenim obrazcem na naš elektronski naslov. Pri načinu objave mnenja, izberite eno opcijo. Hvaležni bomo še za dovoljenje objave modela zaposlitve.

**Prazna stran za vaše mnenje, vašo zgodbo**