**Zadeva: Sprememba mnenja o delodajalcu**

***Prosimo vas, da si preberete navodila in razlago v prilogi na 2. strani obrazca.***

**Osebni podatki:**

Ime in Priimek:

Naslov, Ulica, hišna številka:

Poštna številka:

Kraj:

Kontakt:

E-mail:

Vaša referenčna številka: [ ]

Nimam referenčne številke:

**Soglasja:**

Potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

**Način objave mnenja:**

Obdrži prvotno mnenje in dodaj spremembo.

Prvotno mnenje zamenjaj z novim mnenjem.

Izbris mnenja.

Razlog za izbris: [ ]

Objavljen izbris.  Anonimen izbris.

Objava razloga za izbris mnenja.

*V nobenem primeru niso objavljeni vaši osebni podatki ali vaš kontakt.*

Kraj in datum:

**PRILOGA:**

**Razlaga in navodila.**

1. V prvem delu vas prosimo, da vpišete svoje osebne podatke. Niso obvezni, če imate referenčno številko. Vpišete lahko samo referenčno številko.
2. Referenčna številka je obvezen podatek, saj po referenčni številki bomo vedeli katero mnenje spreminjate oziroma odmikate. Referenčno številko ste dobili po elektronski pošti.
3. Nimate referenčne številke? V tem primeru so vsi osebni podatki obvezni.
4. Soglasje je obvezno.
5. V primeru izbrisa menja, vas prosimo, da navede razlog izbrisa, ni obvezno, je pa zaželeno.
6. Objavljen izbris; v tem primeru bo namesto mnenja viden napis »mnenje izbrisano.« Pri anonimnem izbrisu ni objavljeno nič.
7. Objava razloga za izbris mnenja. Objavljen je tudi razlog za izbris mnenja, če je naveden.
8. Vaša sprememba oziroma drugo mnenje, je objavljeno na enak način kot izvirnik.
9. V primeru zamenjave mnenja z novim, bo mnenje označeno, da je bilo spremenjeno.
10. Anonimen izbris in objava razloga za izbris, si nasprotujeta.

**Prazna stran za vaše drugo mnenje, novo zgodbo**